

Označení školského zařízení – *Mateřská škola Svěradice, okres Klatovy, příspěvková organizace*
Adresa: *Svěradice 100*
IČO: *70 99 82 13*
Ředitel: *Nada Klasová*

SMĚRNICE PRO SPRÁVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ RŮZNÝCH SUBJEKTŮ (interní číslo dokumentu)

1. Preambule

Tato směrnice upravuje příslušné postupy a povinnosti zaměstnanců školy, jakož i třetích osob, při nakládání s osobními údaji a vztahuje se na všechna zpracování osobních údajů prováděná v rámci činnosti *mateřské školy*.

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, jakož i další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) či jiném právním vztahu, v jehož rámci jsou jimi poskytnuty či jimi zpracovávány osobní údaje.

2. Vymezení základních pojmů

2.1 Osobní údaj

Osobní údaj je jakýkoliv údaj vážící se ke konkrétní fyzické osobě, dle kterého je možné tuto osobu přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

2.2 Zvláštní kategorie osobních údajů

Do zvláštní kategorie osobních údajů spadají osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

2.3 Zaměstnanec

Zaměstnancem se pro účely této směrnice rozumí každá fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovněprávním vztahu ke škole, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr. V případech, kdy jsou touto směrnicí ukládány zaměstnancům povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů, považují se pro tyto případy za zaměstnance i jakékoli třetí osoby v jiném právním vztahu ke správci, které se zavázaly k dodržování této směrnice.¹

2.4 Dotčený subjekt

Dotčeným subjektem se rozumí konkrétní fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány.

2.5 Kategorie subjektů

Kategorií subjektů je hromadné označení pro subjekty údajů nacházející se ve vztahu ke správci ve shodném postavení.

2.6 Správce

Správce osobních údajů je *mateřská škola*.

2.7 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba určená správcem. *Pověřencem je Roman Svoboda*

2.8 Zpracování údajů

Zpracováním údajů je míněna jakákoliv operace s osobními údaji či soubory osobních údajů, například jejich shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání, nahlédnutí, šíření či zpřístupnění.

¹ Při uzavírání smluv s externími pracovníky, kteří nevykonávají práci v pracovním či jiném obdobném poměru, a dostávají se do styku s osobními údaji některé z kategorií subjektů, by měli být tyto externisté zavázáni k dodržování této směrnice, případně dalších vnitřních předpisů školy.

2.9 Souhlas

Souhlas je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle dotčeného subjektu, jímž výslovně souhlasí s tím, aby byly zpracovávány jeho osobní údaje.

2.10 Jiný důvod zpracování

Jiným důvodem zpracování se pro účely této směrnice rozumí jakýkoliv zákonný důvod zpracování, který je definován v obecném nařízení o ochraně osobních údajů, s výjimkou souhlasu, zejména pak nezbytnost pro splnění smlouvy, nezbytnost pro splnění právní povinnosti, nezbytnost pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu.

2.11 Záznam o činnosti zpracování

Záznam o činnosti zpracování je dokument vedený správcem o činnostech zpracování, za něž odpovídá, k jednotlivým účelům zpracování osobních údajů.

3. Správa osobních údajů

3.1 Správce zpracovává osobní údaje zejména následujících kategorií subjektů:

- zaměstnanci – pedagogičtí pracovníci, pracovníci družin, pracovníci jídelny,
- externí spolupracovníci správce – osoby poskytující mimoškolní aktivity,
- žáci,
- zákonní zástupci žáků,
- osoby oprávněné k získávání údajů o žácích a jejich vyzvedávání ze školy.²

3.2 Zaměstnanci jsou povinni při jakémkoliv nakládání s osobními údaji postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, zejména pak s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a zajistit zabezpečení osobních údajů.

3.3 Zaměstnanci jsou oprávněni nakládat s osobními údaji pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování. Ve vztahu ke konkrétnímu účelu zaměstnanci mohou zpracovávat a shromažďovat osobní údaje pouze v přiměřeném rozsahu nezbytném pro naplnění daného účelu a pouze po nezbytnou dobu ve vztahu k danému účelu a kategorii subjektů. Zaměstnanci jsou povinni zpracovávat přesné osobní údaje a tyto údaje průběžně aktualizovat.

3.4 Zaměstnanci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze v případech, je-li dán jiný důvod zpracování. Není-li pro daný účel dán jiný důvod zpracování, mohou zaměstnanci zpracovávat osobní údaje pouze za předpokladu, budou-li mít k takovémuto zpracování písemný souhlas dotčeného subjektu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, k jakému účelu zpracování byl tento souhlas udělen. U osob mladších 18 let musí být tento souhlas udělen zákonným zástupcem nezletilého.³ Při udělování souhlasu se zpracováním jsou zaměstnanci povinni informovat dotčený subjekt mimo jiné o možnosti souhlas kdykoliv odvolat.

3.5 Zaměstnanci nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje spadající do zvláštní kategorie osobních údajů, není-li zpracování takových údajů umožněno obecně závaznými právními předpisy, zejména pak obecným nařízením pro ochranu osobních údajů. Zpracování osobních údajů spadajících do zvláštní kategorie osobních údajů na základě výslovného souhlasu je možné pouze ve výjimečných případech a po konzultaci se *správce / pověřencem pro ochranu osobních údajů*.

2 Doporučujeme doplnit, co největší rozsah různých kategorií subjektů údajů, avšak ponechat jako demonstrativní výčet, jelikož není vyloučeno, že se objeví i další méně významná kategorie.

3 Možnost udělit souhlas přímo ze strany osoby, která není dle občanského zákoníku svéprávná v plném rozsahu, je vázána na jeho rozumovou a mravní vyspělost. Pro ochranu správce je stanovení hranice 18 let na veškeré účely z hlediska splnění zákonných požadavků nejjistější, avšak je s tímto navýšena případná administrace u zpracování představující nízké riziko pro osobní údaje dotčeného subjektu, například při konání výstav děl žáků. Dle obecného nařízení pro ochranu osobních údajů je však souhlas zákonného zástupce pro zpracování osobních údajů nutný vždy, je-li dotčený subjekt mladší 16 let – tato hranice může být do budoucna snížena právními předpisy České republiky na 13 let.

3.6 Zaměstnanci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze za předpokladu, existuje-li pro takové zpracování záznam o činnosti zpracování schválený správcem, a to v rozsahu a za účelem dle konkrétního záznamu o činnosti zpracování. Záznamy o činnosti jsou dostupné v *sekretariátu ředitele / u pověřence pro ochranu osobních údajů/ na intranetu správce.*

3.7 V případě potřeby zpracování osobních údajů pro nový účel či v odlišném rozsahu než je stanoven v záznamu o činnosti zpracování, je zaměstnanec povinen účel, oprávněnost a rozsah zpracování konzultovat se *správcem / pověřencem pro ochranu osobních údajů⁴* a postupovat dále dle jeho pokynů.

3.8 Zaměstnanci jsou povinni při nakládání s osobními údaji postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení osobních údajů dotčených subjektů, zejména k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám či k jejich ztrátě. Zaměstnanci jsou povinni zejména:

- *veškeré osobní údaje, podklady, dokumenty nebo jakékoliv jiné materiály a nosiče obsahující osobní údaje uchovávat na chráněných místech a z hlediska techniky a bezpečnosti informací a osobních údajů zabezpečené tak, že je zaručeno, že nedojde k jakémukoliv přístupu neoprávněné třetí osoby k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, či k jejich jinému neoprávněnému zásahu,*
- *nesdělovat osobní údaje neoprávněným osobám, a to ani telefonicky ani při osobním jednání, ani jinak neumožnit neoprávněným osobám přístup k osobním údajům,*
- *zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany osobních údajů,*
- *jsou-li dány legitimní účely pro zveřejnění údajů, zveřejnit údaje pouze v přiměřeném rozsahu ve vztahu k účelu zpracování,*
- *nezveřejnit osobní údaje spadající pod zvláštní kategorie osobních údajů,*
- *využívat osobní údaje pouze v rozsahu stanovených oprávnění a pouze v rozsahu nutném pro plnění pracovních úkolů a povinností,*
- *při zpracování osobních údajů využívat pouze schválené programy, formuláře a vzorové dokumenty schválené správcem*
- *při práci s osobními údaji využívat výlučně počítačové vybavení správce, které je vybaveno antivirovým programem a firewall,*
- *využívat pouze software s legálně pořízenou licencí k jeho užívání.⁵*

3.9 Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a zabránit jejich zpřístupnění i ve vztahu k jiným zaměstnancům správce. Poskytnout či jiným způsobem umožnit zpřístupnění jiným zaměstnancům správce jsou oprávněni pouze za předpokladu, že jiní zaměstnanci potřebují vyžadované osobní údaje k výkonu své činnosti a takovéto zpracování se slučuje s účely, pro které byly osobní údaje dotčených subjektů získány. V případě pochybností o oprávněnosti možnosti poskytnutí osobních údajů jinému zaměstnanci je nezbytná předchozí konzultace se *správcem / pověřencem pro ochranu osobních údajů⁶*. Oprávněnost přístupu jednotlivých zaměstnanců k osobním údajům dle kategorií subjektů tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

3.10 Zaměstnanci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pro konkrétní účely pouze po dobu nezbytně nutnou. Doba zpracování pro daný účel nesmí přesáhnout maximální dobu zpracování uvedenou v příslušném záznamu o činnosti zpracování.

3.11 V případě, že zaměstnanec zjistí, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů dotčených subjektů, zejména dojde-li k jejich neoprávněnému zpřístupnění, ztrátě či odcizení, je povinen tuto skutečnost nahlásit neprodleně *správci / pověřenci pro ochranu osobních údajů*, nejpozději však do 48

4 Záleží na správci, zda bude požadovat, aby se zaměstnanci obraceli v případě požadavku na zpracování primárně na něj a až následně na pověřence či rovnou konzultovali s pověřencem.

5 Zde je možné doplnit další konkrétní technická a organizační opatření, která zaměstnanci musejí dodržovat, aby byla nastavena adekvátní úroveň ochrany.

6 Záleží na správci, zda bude požadovat, aby se zaměstnanci obraceli v případě pochybností primárně na něj a až následně na pověřence či rovnou konzultovali s pověřencem.

hodin od zjištění.⁷

3.12 Má-li zaměstnanec jakékoliv pochybnosti o zpracovávání osobních údajů, ať se již jedná o účel či rozsah zpracování, či o další nakládání s těmito údaji, obrátí se za účelem konzultace na pověřence pro ochranu osobních údajů. O výsledcích konzultací je zaměstnanec v případě, že by mohly mít dopad na práva a povinnosti správce, povinen správce informovat a postupovat dále výhradně dle jeho pokynů.

4. Závěrečná ustanovení

4.1 Účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 20.5.2018

4.2 Přílohy směrnice

Příloha č. 1 – Přístupová oprávnění k osobním údajům dle kategorií subjektů údajů

Ve Svěradicích dne 1.5.2018

Mateřská škola Svěradice Klasová Naďa
(název instituce)
(jméno), ředitel

Právní předpisy:

Tato směrnice se řídí platnými právními předpisy, zejména:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) [2016/679](#), obecné nařízení o ochraně osobních údajů,
- zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů⁸,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Lhůtu pro oznámení správci či pověřenci je možné nastavit odlišně, avšak tak, aby byl správce případně schopen splnit svou povinnost nahlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů ve lhůtě 72 hodin.

⁸ V souvislosti s evropským nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími evropskými předpisy, by mělo dojít k přijetí zákona, který by tento zákon v plném rozsahu nahradil. Prozatím se návrh zákona nedostal do legislativního projednávání.